

Утверждаю:

---

Директор ООО УК «Челябинск»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о обработке и защите персональных данных**  
**ООО УК «Челябинск»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о персональных данных (далее - Положение) является документом, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, содержащим сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, исполнителей ООО УК «Челябинск» (далее - Общество) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 г.) (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Постановление Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119), Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687), иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в

базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, исполнителями имеющими доступ к персональным данным в ООО УК «Челябинск».

## 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- обеспечения исполнения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений работников.
- обеспечения исполнения законодательства при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, выполняющими для Общества работы и услуги по договорам гражданско-правового характера.
- начисления и выплаты заработной платы работникам
- оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составления списков призывников для военкоматов
- передачи в ИФНС, УПФ РФ, ФСС индивидуальных сведений о начисленные страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; ЦЗН
- исполнения обязательств по договорам
- осуществления функций по управлению многоквартирными домами
- обеспечения иных жилищных прав собственников помещений: учета оплаты жилищных и (или) коммунальных услуг.
- 

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.8. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных. Формы согласия на обработку персональных данных работников, исполнителей представлены в Приложении № 1 .

2.9. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных, если персональные данные являются общедоступными.

2.10. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на

оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, установленных п. 2.10 настоящего Положения, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона.

2.12. Общество обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Обработка персональных данных осуществляется путем документирования на материальных (бумажных) носителях и в электронном виде в локальной компьютерной сети с помощью компьютерной программы 1С Предприятие, программы «Учет клиентов».

2.14.. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **3. Понятие и состав персональных данных**

3.1. Работники.

3.2. Физические лица — Собственники;

3.3. Гражданин Российской Федерации — иные физические лица, в том числе проживающие в помещениях собственников, контрагенты УК

#### **3.1.1 К персональным данным работников относятся:**

- сведения, содержащиеся в паспорте;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация (рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты).

#### **3.2.1. К персональным данным собственников относятся:**

- фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания(прописки);
- дата регистрации и выписке;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронного почтового ящика;
- данные свидетельства о регистрации прав собственности.

К документам (в бумажном и (или) электронном виде, копии), содержащим ПД физических лиц (Собственников), относятся:

- извещение;
  - выписка из лицевого счета;
  - договор управления многоквартирным домом;
- В УК к ПД граждан РФ, обращающихся в УК, относятся следующие сведения:
- ФИО;
  - адрес проживания(прописки);
  - паспортные данные;
  - контактный телефон;
  - адрес электронного почтового ящика;
  - почтовый адрес

К документам (в бумажном и (или) электронном виде, копии), содержащим ПД граждан РФ, обращающихся в УК, относятся:

- заявления;
- изложение сути обращения
- гражданско-правовые договоры.

3.4. Понятие и состав персональных данных лиц, выполняющих для Общества работы и услуги по договорам гражданско-правового характер.

3.4.1. К персональным данным лиц, выполняющих для Общества работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство);
- другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты).

3.5. Обработка специальных категорий ПД в УК не производится.

#### **4. Цели обработки персональных данных**

4.1. Обработка ПД в УК субъектов, указанных в п.п. 3.1. осуществляется в целях:

- ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек),
- заключения трудовых и иных договоров, доп. соглашений к трудовым договорам;
- начисления и выплаты заработной платы работникам;
- обработки ПД в информационных системах (ИСПД);
- оформления доверенностей;
- оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составления списков призывников для военкоматов;
- использования ПД для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной УК общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;
- подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;
- передачи в ИФНС, УПФ РФ, ФСС индивидуальных сведений о начисленные страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; ЦЗН;
- исполнения обязательств по договорам.

4.2. Обработка ПД в УК субъектов, указанных в п.п. 3.2 осуществляется в целях:

- осуществления функций по управлению многоквартирными домами;
- осуществления надлежащей технической эксплуатации многоквартирных домов;
- проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах;
- обеспечения иных жилищных прав собственников помещений: учета оплаты жилищных и (или) коммунальных услуг и взыскания образовавшейся задолженности.

4.3. Обработка ПД в УК субъектов указанных в п.п. 3.3 осуществляется в целях:

- достижения общих целей;
- исполнения обязательств по договорам;
- обеспечения иных прав в области жилищно-коммунального хозяйства.

## **5. Условия обработки персональных данных**

- 5.1. Обработка ПД должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.2. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.
  - 5.2.1. При условии, что получение согласия субъекта ПД невозможно и обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, то обработка ПД субъекта ПД осуществляется без его согласия.
- 5.3. Обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД.
- 5.4. Осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.
- 5.5. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта ПД на обработку его ПД.
- 5.6. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.
- 5.7. Обработка ПД в УК осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом УК, при этом указанные в приказе сотрудники имеют право получать только те ПД субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

## **6. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации**

- 6.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 11195.
- 6.2. Перечень информационных систем ПД, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается приказом Управляющего УК.

## **7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации**

- 7.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 7.2. Без использования средств автоматизации обрабатываются персональные данные, содержащиеся в документах на бумажных носителях.
- 7.3. Использование, хранение и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с установленным порядком в настоящем положении.

## **8. Доступ к обрабатываемым персональным данным**

- 8.1. Доступ к обрабатываемым ПД имеют лица, уполномоченные приказом руководителя, а также лица, чьи ПД подлежат обработке.
- 8.2. В целях разграничения полномочий при обработке ПД полномочия по реализации каждой определенной законодательством функции закрепляются за соответствующими работником документом Должностная инструкция.
- 8.3. Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями. Допуск Работников к обработке ПД осуществляется согласно перечню типовых полномочий (ролей пользователей), указанных в должностных инструкциях.
- 8.4. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:
  - ознакомление сотрудника с настоящим Положением и другими нормативными актами, регуливающими обработку и защиту ПД;

– подписание работником Соглашений о неразглашении ПД сотрудника. Форма о соблюдении конфиденциальности ПД представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

8.5. Факты получения доступа к ИСПД, а также факты обработки ПД регистрируются, в том числе с использованием средств обеспечения информационной безопасности. Информация о фактах обработки ПД хранится в УК, включая информационную систему, в течение трех лет.

8.6. Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемым УК, осуществляется в соответствии с ФЗ -152 о ПД.

## **9. Получение персональных данных**

9.1. Субъект ПД самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПД и дает письменное согласие на их обработку в УК.

9.2. Для осуществления обработки ПД субъектов ПД в УК необходимо получать согласие на обработку их ПД и на передачу ПД третьим лицам по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

9.3. Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. Форма отзыва согласия на обработку ПД представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

9.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические ПД), и которые используются УК для установления личности субъекта ПД, могут обрабатываться в УК только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

9.5. В случае смерти субъекта согласие на обработку его ПД дают наследники субъекта ПД, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

9.6. В случае недееспособности субъекта ПД согласие на обработку его ПД дает законный представитель субъекта ПД.

## **10. Передача персональных данных**

10.1. При передаче ПД субъекта работники УК обязаны соблюдать следующие требования:

– не сообщать ПД субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– предупреждать лица, получающие ПД субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности, полученных ПД;

– не сообщать ПД субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– передавать ПД субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПД субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– не отвечать на вопросы, связанные с передачей ПД субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам, в чью компетенцию входит получение такой информации.

10.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам ПД лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПД или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале регистрации заявок, которые



ведется в электронном виде.

## **11. Хранение персональных данных**

11.1. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД.

Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

11.2. В УК хранение ПД субъектов осуществляется на электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке ПД.

11.3. Хранение ПД субъектов на бумажных носителях осуществляется специализированной организацией, действующей по поручению УК.

11.4. Хранение ПД субъектов происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

11.5. ПД субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем ПД.

## **12. Уничтожение персональных данных**

12.1. УК обеспечивает уничтожение обрабатываемых ПД, которое осуществляется другим лицом, действующим по поручению УК в следующих случаях:

– в случае достижения цели обработки ПД

- в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД;

– в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПД и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД

- в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

– в случае выявления неправомерной обработки с ПД и невозможности устранения допущенных нарушений

- в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД.

12.2. Документы, содержащие ПД, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течении, указанных выше сроков, УК обеспечивает блокирование ПД, которое осуществляется другим лицом, действующим по поручению УК и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **13. Правила работы с обезличенными персональными данными**

13.1. Под обезличиванием ПД понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

13.2. Обезличивание ПД в УК при обработке ПД с использованием средств автоматизации осуществляется с целью выполнения требований по предоставлению отчетности по результатам деятельности в соответствии с нормативными документами органов государственной власти и управления, а также в связи с достижением целей обработки ПД.

13.3. Допускается обезличивание ПД при обработке ПД без использования средств автоматизации производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **14. Обеспечение конфиденциальности персональных данных**

14.1. Работниками УК, получающими доступ к ПД, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, а именно Работники обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД.

14.2. Лицо (специализированная организация), осуществляющее обработку ПД по

поручению УК, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные соответствующими Федеральными законами. В поручении УК должны быть определены перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПД».

14.3. В случае, если УК поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет УК. Во всех договорах с третьими лицами должно соблюдаться существенное условие обеспечения конфиденциальности.

### **15. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

15.1. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

15.2. Сведения предоставляются субъекту ПД или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя.

15.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПД оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

15.4. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

15.5. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; – наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

15.6. Если субъект ПД считает, что оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

### **16. Обязанности оператора по обработке персональных данных**

16.1. При сборе ПД оператор обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПД оператором; – правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами.

16.2. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с Федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

16.3. Если ПД получены не от субъекта ПД, оператор, за исключением случаев, предусмотренных в пункте

16.4. положения, до начала обработки таких ПД обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию: – наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя; – цель обработки ПД и ее правовое основание; – предполагаемые пользователи ПД; – установленные настоящим Федеральным законом права субъекта ПД; – источник получения ПД.

16.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПД сведения, предусмотренные в пункте 16.3, в случаях, если:

- субъект ПД уведомлен об осуществлении обработки его ПД соответствующим оператором;
- ПД получены оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
- ПД сделаны общедоступными субъектом ПД или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту ПД сведений, предусмотренных в пункте 16.3., нарушает права и законные интересы третьих лиц.

16.5. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено 152-ФЗ или другими Федеральными законами.

16.6. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД. Оператор, осуществляющий сбор ПД с использованием информационно телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки ПД, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПД, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-

телекоммуникационной сети.

## **17. Основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных**

17.1. Мероприятия по защите ПД реализуются в следующих направлениях:

- предотвращение утечки информации, содержащей ПД, по техническим каналам связи и иными способами;
- предотвращение несанкционированного доступа к содержащей ПД информации, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;
- защита от вредоносных программ;
- обеспечение безопасного межсетевого взаимодействия;
- анализ защищенности ИСПД;
- осуществления контроля за реализацией системы защиты ПД.

17.2. Мероприятия по обеспечению безопасности ПД включают в себя:

- реализацию разрешительной системы допуска пользователей (сотрудников) к информационным ресурсам ИС и связанным с их использованием работам, документам;
- разграничение доступа пользователей ИСПД и обслуживающих ИСПД сотрудников к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрацию действий пользователей и обслуживающих ИСПД Сотрудников, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей и обслуживающих Сотрудников, а также третьих лиц;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- предотвращение внедрения в ИС вредоносных программ и программных закладок, анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям (сетям связи общего пользования) информации, в том числе на наличие компьютерных вирусов;
- ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПД, а также хранятся носители информации, содержащие ПД;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПД, в пределах охраняемой территории;
- организацию физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПД;
- учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- реализацию требований по безопасному межсетевому взаимодействию ИС; – использование защищенных каналов связи, защита информации при ее передаче по каналам связи;;
- анализ защищенности ИС с применением специализированных программных средств (сканеров безопасности) осуществляется администратором безопасности информационно-технической поддержки;
- централизованное управление системой защиты ПД в ИС.

17.3. В целях УК работ по обеспечению информационной безопасности ПД в УК определяется ответственное лицо (поручение специализированной УК), на которое возлагаются задачи:

- по классификации, паспортизации и аттестации ИСПД;
- разработки модели угроз для ИСПД;

- разрешительной системы допуска к информации, содержащей ПД и разработке внутренних регулятивных документов по этому вопросу;
- реагирования на события безопасности (предусмотрено Инструкцией пользователя ИС);

- контролю состояния системы защиты информации и планирования соответствующих мероприятий.

17.4. С целью поддержания состояния защиты ПД на надлежащем уровне осуществляется внутренний контроль за эффективностью системы защиты ПД и соответствием порядка и условий обработки и защиты ПД установленным требованиям.

17.5. Внутренний контроль включает: – мониторинг состояния технических и программных средств;

- контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности ПД (требований нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов в области обработки и защиты ПД, требований договоров).

17.6. В целях осуществления внутреннего контроля проводятся периодические проверки условий обработки ПД. Такие проверки осуществляются ответственным за организацию обработки ПД. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывается Директору УК.

17.7. Для каждого сотрудника предусмотрены следующие организационные и технические меры для обеспечения установленных уровней защищенности ПД:

- разработаны должностные инструкции сотрудникам, осуществляющим обработку ПД.

- взяты обязательства о неразглашении ПД у сотрудников, осуществляющих обработку ПД.

- установлен доступ в помещения, в которых обрабатываются ПД.

- определены сотрудники, допущенные к работе в автоматизированной системе.

- каждому сотруднику выданы уникальные пароли входа в автоматизированные системы.

- на каждом рабочем месте, входящем в состав автоматизированной системы, установлены антивирусные средства защиты информации.

18. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами 1

8.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД (Роскомнадзор) УК сообщает информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение установленного срока в запросе.

8.2. В случае выявления недостоверных ПД или неправомерных действий с ними по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД УК обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению УК) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.3. В случае выявления неточных ПД по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД УК обязана осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению УК) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

18.4. В случае подтверждения факта неточности ПД УК на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению УК) в

течении установленного срока в представлении таких сведений и снять блокирование ПД.

18.5. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой УК или лицом, действующим по поручению УК, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, УК обязана прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению УК.

18.6. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, УК в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязана уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД УК обязана уведомить по запросу Роскомнадзор.

18.7. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, требований к материальным носителям биометрических ПД и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПД, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с ПД, обрабатываемыми в информационных системах ПД УК.

18.8. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении УК контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки ПД, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к ПД только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **19. Особенности передачи персональных данных третьим лицам**

19.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональным данным осуществляется только с письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19.2. УК обязана сообщать ПД по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры и правоохранительных органов.

19.3. При передаче ПД УК соблюдает следующие условия:

- не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать ПД субъекта ПД в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получивших ПД субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу ПД субъектов в пределах и за пределы УК в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- передавать ПД представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

19.4. УК вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее поручение УК). Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению УК, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД. В поручении УК должны быть определены перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПД».

#### **20. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей персональные данные**

20.1. Каждый работник УК, получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему ПД, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

20.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

20.3. Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПД», а также требований к защите ПД, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.